

6453

[1]

(Опись)

Документы з № 1 в корпусе II

27 серпня	1996 року	Служба у справах неповнолітніх Новомиколаївської районної державної адміністрації смт.Новомиколаївка Новомиколаївського району Запорізької області
08 жовтня	2007 року	
08 жовтня	2007 року	Служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації смт.Новомиколаївка Новомиколаївського району Запорізької області
16 травня	2008 року	
16 травня	2008 року	Служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області смт.Новомиколаївка Новомиколаївського району Запорізької області

Фонд № 6453

О П И С № 1 2005-
справ постійного зберігання за ^р 2009 - 2010 роки - 2013

1

Передмова до опису №1 справ постійного зберігання за 1999-2021 рр. служби
у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації
Запорізької області

Служба у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації розпочала свою діяльність у 27 серпня 1996 р. в сел. Новомиkolaївка, Новомиkolaївського району, Запорізької області

Згідно із Законом України „Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх„ від 24 січня 1995р. №20/95-ВР, Постановою Верховної Ради України від 24 січня 1995р. № 21/95-ВР „Про порядок введення в дію Закону України „Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх„ , а також згідно розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 27 червня 1996 р. №404/1 „Про встановлення граничної чисельності працівників райдержадміністрацій„, розпоряджень голови Новомиkolaївської районної державної адміністрації : від 27 серпня 1996р. № 159 „Про встановлення граничної чисельності працівників райдержадміністрацій„, , від 22 квітня 1998р. № 76 „ Про зміни та доповнення до розпорядження голови райдержадміністрації № 159 від 27.08.96„ у складі Новомиkolaївської райдержадміністрації була створена служба у справах неповнолітніх, як структурний підрозділ райдержадміністрації.

Відповідно до ст.6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та Типового положення про службу у справах неповнолітніх обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1999р. №2136 із змінами та доповненнями , розпорядження голови райдержадміністрації від 24 травня 2006р. №148 „Про утворення структурного підрозділу служби у справах неповнолітніх райдержадміністрації на правах юридичної особи” скорочено службу у справах неповнолітніх як структурний підрозділ у складі райдержадміністрації та утворено структурний підрозділ служби у справах неповнолітніх Новомиkolaївської РДА на правах юридичної особи.

30 червня 2006р. державним реєстратором Новомиkolaївської РДА служба у справах неповнолітніх Новомиkolaївської РДА занесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за № 1 090 102 0000 000130.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2007р. №996 „Про затвердження рекомендаційних переліків управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007р. №1068 „Про затвердження типових положень про службу у справах дітей”, розпорядження голови Новомиkolaївської РДА від 08 жовтня 2007р. №295 „Про перейменування служби у справах неповнолітніх райдержадміністрації” служба у справах неповнолітніх перейменована в службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Згідно положення про службу у справах неповнолітніх, затвердженого розпорядженням голови Новомиkolaївської РДА від 29 лютого 2000р. № 45, функції фондоутворювача такі:

- реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед неповнолітніх.

- координація зусиль місцевих органів державної влади та місцевою самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушень серед них.

- формування громадської думки щодо поліпшення становища неповнолітніх, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх.

Положення про службу у справах неповнолітніх, затверджені розпорядженнями голови Новомиkolaївської РДА від 19 квітня 2002р. № 86 та від 31 жовтня 2005р. № 314, не стосувалися змін щодо виконання основних функцій та завдань служби.

У 2006 році, відповідно до ст.5 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та ст.12 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, спільного наказу Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту і Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2005р. № 3380/745 „Про затвердження Порядку передачі документації щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, від органів управління освітою службам у справах неповнолітніх”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 січня 2006р. за № 37/11911, розпорядження голови облдерж-адміністрації від 15 березня 2006р. №102 „Про передачу функцій опіки, піклування та усиновлення дітей від органів управління освітою службам у справах неповнолітніх”, розпорядження голови райдержадміністрації від 14 квітня 2006р. №115 „Про передачу функцій опіки, піклування та усиновлення дітей від органів управління освітою службам у справах неповнолітніх” було здійснено передачу функцій опіки, піклування та усиновлення дітей від відділу освіти райдержадміністрації службі у справах неповнолітніх.

Згідно положення про службу у справах неповнолітніх, затвердженого розпорядженням голови Новомиkolaївської РДА від 15 травня 2006р. №135, основними завданнями служби є:

- реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед неповнолітніх;

- розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту неповнолітніх, забезпечення прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів;

- координація зусиль місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту неповнолітніх та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них;

- формування громадської думки щодо поліпшення становища неповнолітніх, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту неповнолітніх, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування.

Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання райдержадміністрації.

Служба є юридичною особою, має свою печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штамп та бланк із своїм найменуванням і символікою, але немає самостійного рахунку. Всі фінансові операції здійснюються через відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Згідно положення про службу у справах дітей, затвердженого розпорядженням голови Новомиkolaївської РДА від 08 жовтня 2007р. № 296, основними завданнями служби є:

- реалізація на території Новомиkolaївського району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки

сімейного типу, прийомні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- ведення державної статистики щодо дітей;
- ведення обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
- надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

19 жовтня 2007р. державним реєстратором Новомиколаївської РДА служба у справах дітей Новомиколаївської РДА занесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за № 1 090 105 0002 000130.

Керуючись законами України „Про внесення змін до Закону України „Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 лютого 2007р. №59 „Про встановлення на 2007 рік граничної чисельності, фонду оплати праці працівників обласної та районних державних адміністрацій і видатків на їх утримання”, та листом обласної державної адміністрації від 23 березня 2006 р. №0231/460 „Про приведення штатної чисельності служб у справах неповнолітніх у відповідність до законодавства”, відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації від 25 січня 2007р. №20 „Про затвердження структури Новомиколаївської районної державної адміністрації на 2007 рік”, з метою поліпшення роботи служби справах неповнолітніх райдержадміністрації та від 22 березня 2007р. № 69 „Про зміни у структурі служби у справах неповнолітніх райдержадміністрації” у службі у справах неповнолітніх утворено сектор опіки, піклування та усиновлення.

З 27 серпня 1996р. по 06 квітня 2007р. служба у справах неповнолітніх райдержадміністрації була безструктурною організацією.

Згідно зі штатним розписом, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 22 березня 2007р. № 69, станом на 06 квітня 2007р. структура служби у справах неповнолітніх була така:

1. Керівництво.
2. Сектор опіки, піклування та усиновлення.

Згідно зі штатним розписом, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 08 жовтня 2007р. №295, станом на 08 жовтня 2007р. структура служби у справах дітей була така:

1. Керівництво.
2. Сектор опіки, піклування та усиновлення.

3 жовтня 2007р. та на протязі 2015 р. змін у структурі служби не відбулося.

Станом на 15 серпня 2016 р. відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 15 червня 2016 р. № 201 «Про затвердження структури районної державної адміністрації» ліквідовано сектор опіки, піклування та усиновлення Служби, функції якого передані головному спеціалісту Служби, т.ч. Служба стала безструктурним підрозділом райдержадміністрації.

В 2017 р. в підпорядкованості, функціях і найменуванні служби у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - райдержадміністрація) змін не відбулося.

Зміни відбулися у 2018 році. Згідно розпорядження голови Новомиkolaївської районної державної адміністрації Запорізької області від 07.05.2018 № 175 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 2018 рік» було введено посаду провідного бухгалтера, та затверджено структуру служби у справах дітей Новомиkolaївської РДА.

Станом на 01.06.2018 року структура служби у справах дітей районної державної адміністрації мала такий вигляд:

1. Начальник Служби.
2. Головний спеціаліст.
3. Головний спеціаліст.
4. Провідний бухгалтер.

Згідно положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Новомиkolaївської райдержадміністрації від 30 травня 2018 року № 207 «Про затвердження положення про службу у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації», основними завданнями Служби є:

- 1) захист прав і інтересів дітей;
- 2) запобігання дитячій бездоглядності;
- 3) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 4) профілактика правопорушень серед дітей.

Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) у сфері соціального захисту дітей:

сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;

організовує розроблення та сприяє здійсненню на території Новомиkolaївського району заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;

надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

координує зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

реалізує на території Новомиkolaївського району державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

визначає пріоритетні напрями поліпшення на території Новомиkolaївського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

організовує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей.

3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

здійснює, контролює додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умов проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

здійснює облік дітей, які можуть бути усиновленими;

ознайомлює кандидатів в усиновлювачів з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені та видає направлення для знайомства з дитиною;

4) забезпечує контроль за веденням Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Новомиkolaївського району, вносить пропозиції щодо проекту бюджету Новомиkolaївського району;

6) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

12) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечує захист персональних даних;

18) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до її компетенції, вносить їх у встановленому порядку на розгляд районної державної адміністрації;

19) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, райдержадміністрації;

20) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом райдержадміністрації повноваження.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник

Служби.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Служби.

Служба є юридичною особою публічного права, має печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власний бланк зі своїм найменуванням.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

В 2019 року в підпорядкованості, функціях і найменуванні служби у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації Запорізької області змін не відбулося.

У 2020 році в структурі Служби відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 22.01.2020 № 019 « Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 24.12.2019 № 223 «Про граничну штатну чисельність працівників районної державної адміністрації», зі змінами» відбулися наступні зміни:

Зменшена гранична штатна чисельність працівників служби у справах дітей та затверджено граничну штатну чисельність:

Станом на 22.01.2020 року структура служби у справах дітей районної державної адміністрації мала такий вигляд:

1. Начальник Служби.
2. Головний спеціаліст.
3. Провідний бухгалтер.

До кінця 2020 року змін у структурі Служби не було.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 11 січня 2021 року № 18 «Про утворення комісії з реорганізації Новомиkolaївської районної державної адміністрації Запорізької області та затвердження її складу» утворено комісію з реорганізації Новомиkolaївської районної державної адміністрації шляхом приєднання до реорганізації Новомиkolaївської райдержадміністрації. Розпорядженням голови Запорізької районної державної адміністрації від 21 січня 2021 року № 31 «Про Запорізької районної державної адміністрації, що має статус юридичної особи реорганізацію структурного підрозділу,

публічного права- служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області, утворення комісії з реорганізації та затвердження її складу» реорганізувати самостійний структурний підрозділ, що має статус юридичної особи публічного права «Служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області» шляхом приєднання до «Служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації».

ІСТОРІЯ ФОНДУ

З 2005 р. служба проводить упорядкування документів окремо.

Документи служби у справах дітей Новомиколаївської райдержадміністрації за 2005-2016 рр. передані на зберігання до відділу архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області

Документи служби за 2005-2016 рр. упорядковані, описи на них схвалені експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області:

- за 2005 - 2008 рр. - протокол від 12 червня 2009 р. № 10;
- за 2009 - 2010 рр. - протокол від 20 липня 2012 р. № 13;
- за 2011 - 2013 рр. - протокол від 17 червня 2016 р. № 6;
- за 2014- 2016 рр. - протокол від 24 листопада 2017 р. № 12.

В теперішній час науково-технічному упорядкуванню підлягають документи за 2017 - 2021 роки.

В результаті проведення експертизи цінності документів відібрані на зберігання справи і складені такі документи:

- продовження історичної довідки за 2017 - 2021 роки;
- опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017 - 2021 роки на 60 справ з № 143 по № 202;
- опис № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2017 - 2021 роки на 10 справ з № 84 по № 93.
- опис № 1 - к справ з кадрових питань (особового складу) за 2018 - 2021 роки на 15 справах з № 1 по № 15.

Описи складені за хронологічно - структурною ознакою. Документи збереглися повністю.

В веденні діловодства та формуванні документів у справи спостерігалися такі особливості:

У наказах з основної діяльності за 2017-2021 рр. номери не в порядку черговості, так як із них вилучені накази про постановку на профілактичний облік дітей, які опинилися у складних життєвих ситуаціях та зазнали фізичного насилля та інші, в зв'язку з чим нумерація порушена.

2. Реєстрація наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з

первинного обліку дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведеться в одній книзі, розділити її неможливо. Книга розпочата 12 січня 2009 р., продовжується до цього часу, внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 31.

3. Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа адміністрації Президента України від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) у 2015-2016 рр. не складалася, за 2017р.- справа № 144, за 2018 р.- справа № 157, за 2019 р.- справа № 172, за 2020 р.- справа № 183.

4. Районна програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2017 рік, затверджена рішенням вісімнадцятої сесії Новомиколаївської районної ради сьомого скликання від 17 березня 2017 року № 14, сформована в окрему справу та внесена в річний розділ опису № 148.

«Районна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2018- 2021 року» затверджена рішенням Новомиколаївської районної ради від 16 березня 2018 року № 9, сформована в окрему справу та внесена в річний розділ опису № 161 .

5. Річний звіт про виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2017 рік, сформований в окремі справи та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2017 р. – справа № 149, за 2018 р.- справа № 162, за 2019-2020 рр. – справа № 187.

6. Інформації про виконання районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа на 2016-2018 роки сформовані в окрему справу та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2017 р. - справа № 150, за 2018 р. - справа № 163.

7 Профспілкового комітету служба не має. Працівники служби входять до складу профспілкової організації Новомиколаївської районної державної адміністрації.

8 Журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення, розпочатий 27 березня 2007 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2007 р. - справа № 22.

9 Журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам,

розпочатий 16 січня 2008 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства за 2008 р. - справа № 26.

10. Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, розпочатий 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 40.

11. Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 41.

12. Книга первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розпочата 09 листопада 2016 р. продовжується до цього часу Книга внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2016 р. - справа № 80.

13. Журнал обліку дітей, які можуть бути усиновлені, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 43.

14. Журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 44.

15. Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд, розпочата 08 січня 2009 р., продовжується до теперішнього часу і включена до річного розділу опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 45.

16. Книга обліку кандидатів в усиновлювачі, розпочата 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 46.

17. Протягом 2017-2021 рр. було закрито 2 прийомних сім'ї та 1 дитячий

будинок сімейного типу внесено до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2018 р. - справа № 87, за 2019 р.- справа № 89 та 2020 р.- справа № 92.

18. Документи з особового складу Служби до травня 2018 року формувалися у складі документів райдержадміністрації, тому опис справ з кадрових питань (особового складу) за 2017 рік не складався.

Згідно положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Новомиколаївської РДА від 30 травня 2018 року № 207 « Про затвердження положення про службу у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації» повноваження керівника державної служби у Службі виконує начальник Служби.

Складено опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2021 роки на 15 справах з № 1 по № 15.

В архівному підрозділі служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації зберігаються документи тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 1999 - 2021 роки:

- 1) книги первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 1999 - 2021 роки - 5 справ;
- 2) журнали обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування за 2004 - 2021 роки - 3 справи;
- 3) книги обліку кандидатів в усиновлювачі за 2004 - 2021 роки - 3 справи;
- 4) книги обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2005 - 2008 роки - 2 справи;
- 5) книга обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 6) журнали обліку усиновлених дітей за 2004 - 2008 роки - 2 справи;
- 7) журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 8) накази про постановку та зняття з первинного обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2016 роки - 11 справ;
- 9) журнал обліку наказів про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2013 роки - 1 справа;

- 10) книга реєстрації наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 11) книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд за 2006 - 2021 роки - 2 справи;
- 12) журнал обліку потенційних прийомних батьків, батьків - вихователів за 2006 - 2008 роки - 1 справа;
- 13) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників за 2007 - 2008 роки - 1 справа;
- 14) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 15) журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення за 2007 - 2021 роки - 1 справа;
- 16) журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам за 2008 - 2013 роки - 1 справа;
- 17) особові справи прийомних сімей та дитячого будинку сімейного типу закриті у 2009, 2011, 2018, 2019, 2020 роках - 6 справи;
- 18) особові справи дітей, усиновлених громадянами України у 2006, 2009, 2010, 2011, 2013, 2020 роках - 7 справ;
- 19) особові справи дітей, усиновлених, іноземними громадянами у 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2016 роках - 6 справ;
- 20) особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закриті у 2004 - 2021 роках - 37 справ;
- Р а з о м** - 93 справи

Збереженість документів забезпечена.

Документи ліквідованих установ не зберігаються.

Голова комісії з реорганізації,
начальник служби у справах дітей  Людмила ДЕНИСЕНКО



НОВОМИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ПРОДОВЖЕННЯ ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
служби у справах дітей Новомиколаївської
районної державної адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка,
Новомиколаївський район,
Запорізька область

ІСТОРІЯ ФОНДОУТВОРЮВАЧА

За 2014 - 2016 рр. в найменуванні, підпорядкованості і функціях служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації (далі - Служба) змін не відбулося.

Згідно положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 13 січня 2014 р. № 6, основними завданнями Служби є:

- 1) захист прав і інтересів дітей;
- 2) запобігання дитячій бездоглядності;
- 3) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 4) профілактика правопорушень серед дітей.

Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

- 1) у сфері соціального захисту дітей:
сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;

організовує розроблення та сприяє здійсненню на території Новомиколаївського району заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;

надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

координує зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав,

свобод і законних інтересів дітей;

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

реалізує на території Новомиkolaївського району державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

визначає пріоритетні напрями поліпшення на території Новомиkolaївського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

організовує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей.

3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

здійснює, контролює додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умов проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

здійснює облік дітей, які можуть бути усиновленими;

ознайомлює кандидатів в усиновлювачів з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені та видає направлення для знайомства з дитиною;

4) забезпечує контроль за веденням Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Новомиkolaївського району, вносить пропозиції щодо проекту бюджету Новомиkolaївського району;

6) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є

Служба;

11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

12) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечує захист персональних даних;

18) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до її компетенції, вносить їх у встановленому порядку на розгляд районної державної адміністрації;

19) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, райдержадміністрації;

20) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом райдержадміністрації повноваження.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Служби.

Служба є юридичною особою публічного права, має печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власний бланк зі своїм найменуванням.

Станом на 01 січня 2014 р. відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 08 лютого 2011 р. № 41 «Про структуру районної державної адміністрації» структура служби у справах дітей була така:

1. Керівництво.
2. Сектор опіки, піклування та усиновлення.

З січня 2014 р. та до 15 серпня 2016 р. змін у структурі служби не відбулося.

Станом на 15 серпня 2016 р. відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 15 червня 2016 р. № 201 «Про затвердження структури районної державної адміністрації» ліквідовано сектор опіки, піклування та усиновлення Служби, функції якого передані головному спеціалісту Служби, т.ч. Служба стала безструктурним підрозділом райдержадміністрації.

До кінця 2016 р. змін у структурі Служби не відбулося.

ІСТОРІЯ ФОНДУ

Документи служби за 1996 - 2004 рр. були упорядковані у складі фонду Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області та включені до описів справ постійного зберігання райдержадміністрації, схвалених експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області:

- за 1996 - 1999 рр. - протокол від 22 листопада 2002 р. № 20;
- за 2000 - 2004 рр. - протокол від 28 березня 2008 р. № 5;

З 2005 р. служба проводить упорядкування документів окремо.

Документи служби у справах дітей Новомиколаївської райдержадміністрації за 2005-2013 рр. передані на зберігання до архівного відділу Новомиколаївської райдержадміністрації.

Документи служби за 2005-2013 рр. упорядковані, описи на них схвалені експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області:

- за 2005 - 2008 рр. - протокол від 12 червня 2009 р. № 10;
- за 2009 - 2010 рр. - протокол від 20 липня 2012 р. № 13;
- за 2011 - 2013 рр. - протокол від 17 червня 2016 р. № 6.

В теперішній час науково-технічному упорядкуванню підлягають документи за 2014 - 2016 роки.

В результаті проведення експертизи цінності документів відібрані на зберігання справи і складені такі документи:

- продовження історичної довідки за 2014 - 2016 роки;
- опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2014 - 2016 роки на 41 справу з № 102 по № 142;

18

- опис № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2014 - 2016 роки на 10 справ з № 74 по № 83.

Описи складені за хронологічно - структурною ознакою. Документи збереглися повністю.

Опис № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2014 - 2016 роки схвалений на засіданні ЕК служби у справах дітей (протокол № 1 від 04 жовтня 2017 р.)

В веденні діловодства та формуванні документів у справі спостерігалися такі особливості :

1. У наказах з основної діяльності за 2014-2016 рр. не вказані їх номери, так як проведена їх експертиза, із наказів вилучені накази про постановку на профілактичний облік дітей, які опинилися у складних життєвих ситуаціях та зазнали фізичного насилля, постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в зв'язку з чим нумерація порушена.

2. Реєстрація наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведеться в одній книзі, розділити її неможливо. Книга розпочата 12 січня 2009 р., продовжується до цього часу, внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 31.

3. Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа адміністрації Президента України від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) у 2015-2016 рр. не складалася.

4. Інформації про виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки, затвердженої рішенням десятої сесії Новомиколаївської районної ради шостого скликання від 18 лютого 2011 р. № 4, за 2014 - 2016 рр. сформовані в окремі справи та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2014 р. - справа № 109, за 2015 р. - справа № 122, за 2016 р. - справа № 134.

Програма сформована в окрему справу і внесена до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2011 р. - справа № 59.

5. Інформації про виконання районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх

числа на 2013-2015 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням двадцятої сесії Новомиколаївської районної ради шостого скликання від 28 грудня 2012 року № 9, за 2014 - 2016 рр. сформовані в окремі справи та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2014 р. - справа № 110, за 2015 р. - справа № 123, за 2016 р. - справа № 135.

Програма сформована в окрему справу і внесена до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2012 р. - справа № 77.

6. Інформаційно-аналітичний матеріал щодо неблагополучних сімей 2014 - 2016 рр. не складався.

7. Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) у 2015 - 2016 рр. не складався.

8. Перевірок роботи служби вищими органами у 2014 - 2016 рр. не було.

9. Профспілкового комітету служба не має. Працівники служби входять до складу профспілкової організації Новомиколаївської районної державної адміністрації.

10. Журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення, розпочатий 27 березня 2007 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2007 р. - справа № 22.

11. Журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам, розпочатий 16 січня 2008 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства за 2008 р.- справа № 26.

12. Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, розпочатий 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 40.

13. Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 41.

14. Книга первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розпочата 09 січня 2009 р., закрита 8 вересня 2016 р. Книга внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 42.

15. Журнал обліку дітей, які можуть бути усиновлені, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 43.

16. Журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 44.

17. Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд, розпочата 08 січня 2009 р., продовжується до теперішнього часу і включена до річного розділу опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 45.

18. Книга обліку кандидатів в усиновлювачі, розпочата 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 46.

19. Особові справи прийомних сімей у 2014-2016 рр. не закривались.

20. Річні статистичні звіти про кадри, накази з особового складу та справи звільнених працівників служби у справах дітей райдержадміністрації ведуться сектором кадрової роботи райдержадміністрації і там же знаходяться на зберіганні.

21. Штатні розписи, кошториси, річні фінансові звіти та особові рахунки працівників служби ведуться відділом фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації і там же знаходяться на зберіганні.

В архівному підрозділі служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації зберігаються документи тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 1999 - 2016 роки:

1) книги первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених

- батьківського піклування за 1999 - 2016 роки - 5 справ;
- 2) журнали обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування за 2004 - 2016 роки - 3 справи;
- 3) книги обліку кандидатів в усиновлювачі за 2004 - 2016 роки - 3 справи;
- 4) книги обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2005 - 2008 роки - 2 справи;
- 5) журнал обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2009 - 2013 роки - 1 справа;
- 6) журнали обліку усиновлених дітей за 2004 - 2008 роки - 2 справи;
- 7) журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою за 2009 - 2016 роки - 1 справа;
- 8) накази про постановку та зняття з первинного обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2016 роки - 11 справ;
- 9) журнал обліку наказів про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2008 роки - 1 справа;
- 10) книга реєстрації наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах за 2009 - 2016 роки - 1 справа;
- 11) книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд за 2006 - 2016 роки - 2 справи;
- 12) журнал обліку потенційних прийомних батьків, батьків - вихователів за 2006 - 2008 роки - 1 справа;
- 13) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників за 2007 - 2008 роки - 1 справа;
- 14) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів за 2009 - 2016 роки - 1 справа;
- 15) журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення за 2007 - 2016 роки - 1 справа;
- 16) журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам за 2008 - 2013 роки - 1 справа;

- 17) особові справи прийомних сімей, закриті у 2009, 2011 роках - 3 справи;
- 18) особові справи дітей, усиновлених громадянами України у 2006, 2009 - 2013, 2016 роках - 6 справ;
- 19) особові справи дітей, усиновлених, іноземними громадянами у 2008 - 2013 роках - 5 справ;
- 20) особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закриті у 2004 - 2016 роках - 32 справи;
- Р а з о м** - 83 справи.

Збереженість документів забезпечена.

Документи ліквідованих установ не зберігаються.

Начальник служби
у справах дітей



Л.А.Денисенко



НОВОМИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ПРОДОВЖЕННЯ ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
служби у справах дітей Новомиколаївської
районної державної адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка,
Новомиколаївський район,
Запорізька область

ІСТОРІЯ ФОНДОУТВОРЮВАЧА

В 2017 р. в підпорядкованості, функціях і найменуванні служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - райдержадміністрація) змін не відбулося.

Зміни відбулися у 2018 році . Згідно розпорядження голови Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області від 07.05.2018 № 175 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 2018 рік» було введено посаду провідного бухгалтера, та затверджено структуру служби у справах дітей Новомиколаївської РДА.

Станом на 01.06.2018 року структура служби у справах дітей районної державної адміністрації мала такий вигляд:

1. Начальник Служби.
2. Головний спеціаліст.
3. Головний спеціаліст.
4. Провідний бухгалтер .

Згідно положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 30 травня 2018 року № 207 « Про затвердження положення про службу у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації», основними завданнями Служби є:

- 1) захист прав і інтересів дітей;
- 2) запобігання дитячій бездоглядності;
- 3) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 4) профілактика правопорушень серед дітей.

Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) у сфері соціального захисту дітей:

сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;

організовує розроблення та сприяє здійсненню на території Новомиколаївського району заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;

надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

координує зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

реалізує на території Новомиколаївського району державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

визначає пріоритетні напрями поліпшення на території Новомиколаївського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

організовує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей.

3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

здійснює, контролює додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, а також розвитку мережі закладів виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, умов проживання в яких наближені до родинних, закладів соціального захисту дітей;

здійснює облік дітей, які можуть бути усиновленими;

ознайомлює кандидатів в усиновлювачів з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені та видає направлення для знайомства з дитиною;

4) забезпечує контроль за веденням Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Новомиkolaївського району, вносить пропозиції щодо проекту бюджету Новомиkolaївського району;

6) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

12) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечує захист персональних даних;

18) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до її компетенції, вносить їх у встановлений порядок на розгляд районної державної адміністрації;

19) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, райдержадміністрації;

20) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом райдержадміністрації повноваження.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник

Служби.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Служби.

Служба є юридичною особою публічного права, має печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власний бланк зі своїм найменуванням.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

В 2019 року в підпорядкованості, функціях і найменуванні служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області змін не відбулося.

У 2020 році в структурі Служби відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації від 22.01.2020 № 019 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 24.12.2019 № 223 «Про граничну штатну чисельність працівників районної державної адміністрації», зі змінами» відбулися наступні зміни:

Зменшена гранична штатна чисельність працівників служби у справах дітей та затверджено граничну штатну чисельність:

Станом на 22.01.2020 року структура служби у справах дітей районної державної адміністрації мала такий вигляд:

1. Начальник Служби.
2. Головний спеціаліст.
3. Провідний бухгалтер.

До кінця 2020 року змін у структурі Служби не було.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 11 січня 2021 року № 18 «Про утворення комісії з реорганізації Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області та затвердження її складу» утворено комісію з реорганізації Новомиколаївської районної державної адміністрації та розпочато процедуру реорганізації Новомиколаївської райдержадміністрації шляхом приєднання до Запорізької районної державної адміністрації. Розпорядженням голови Запорізької районної державної адміністрації від 21 січня 2021 року № 31 «Про реорганізацію структурного підрозділу, що має статус юридичної особи

публічного права- служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області, утворення комісії з реорганізації та затвердження її складу» реорганізувати самостійний структурний підрозділ, що має статус юридичної особи публічного права «Служба у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області» шляхом приєднання до «Служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації».

ІСТОРІЯ ФОНДУ

З 2005 р. служба проводить упорядкування документів окремо. Документи служби у справах дітей Новомиколаївської райдержадміністрації за 2005-2016 рр. передані на зберігання до відділу архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області

Документи служби за 2005-2016 рр. упорядковані, описи на них схвалені експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області:

- за 2005 - 2008 рр. - протокол від 12 червня 2009 р. № 10;
- за 2009 - 2010 рр. - протокол від 20 липня 2012 р. № 13;
- за 2011 - 2013 рр. - протокол від 17 червня 2016 р. № 6;
- за 2014- 2016 рр. - протокол від 24 листопада 2017 р. № 12.

В теперішній час науково-технічному упорядкуванню підлягають документи за 2017 - 2021 роки.

В результаті проведення експертизи цінності документів відібрані на зберігання справи і складені такі документи:

- продовження історичної довідки за 2017 - 2021 роки;
- опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2017 - 2021 роки на 60 справ з № 143 по № 202;
- опис № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2017 - 2021 роки на 10 справ з № 84 по № 93.
- опис № 1 - к справ з кадрових питань (особового складу) за 2018 - 2021 роки на 15 справах з № 1 по № 15.

Описи складені за хронологічно - структурною ознакою. Документи збереглися повністю.

В веденні діловодства та формуванні документів у справі спостерігалися такі особливості:

У наказах з основної діяльності за 2017-2021 рр. номери не в порядку черговості, так як із них вилучені накази про постановку на профілактичний облік дітей, які опинилися у складних життєвих ситуаціях та зазнали фізичного насилля та інші, в зв'язку з чим нумерація порушена.

2. Реєстрація наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведеться в одній книзі, розділити її неможливо. Книга розпочата 12 січня 2009 р., продовжується до цього часу, внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 31.

3. Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа адміністрації Президента України від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) у 2015-2016 рр. не складалася, за 2017р.- справа № 144, за 2018 р.- справа № 157, за 2019 р.- справа № 172, за 2020 р.- справа № 183.

4. Районна програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2017 рік, затверджена рішенням вісімнадцятої сесії Новомиколаївської районної ради сьомого скликання від 17 березня 2017 року № 14, сформована в окрему справу та внесена в річний розділ опису № 148.

«Районна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2018- 2021 року» затверджена рішенням Новомиколаївської районної ради від 16 березня 2018 року № 9, сформована в окрему справу та внесена в річний розділ опису № 161 .

5. Річний звіт про виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2017 рік, сформований в окремі справи та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2017 р. - справа № 149, за 2018 р.- справа № 162, за 2019-2020 рр. - справа № 187.

6. Інформації про виконання районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа на 2016-2018 роки сформовані в окрему справу та внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за відповідні роки: за 2017 р. - справа № 150, за 2018 р. - справа № 163.

7 Профспілкового комітету служба не має. Працівники служби входять до складу профспілкової організації Новомиколаївської районної державної адміністрації.

8 Журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення, розпочатий 27 березня 2007 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2007 р. - справа № 22.

9 Журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам, розпочатий 16 січня 2008 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства за 2008 р.- справа № 26.

10. Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, розпочатий 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 40.

11. Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 41.

12. Книга первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розпочата 09 листопада 2016 р. продовжується до цього часу Книга внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2016 р. - справа № 80.

13. Журнал обліку дітей, які можуть бути усиновлені, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 43.

14. Журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою, розпочатий 08 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесений до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 44.

15. Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд, розпочата 08 січня 2009 р., продовжується до теперішнього часу і включена до річного розділу опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р.- справа № 45.

16. Книга обліку кандидатів в усиновлювачі, розпочата 26 січня 2009 р., продовжується до цього часу і внесена до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2009 р. - справа № 46.

17. Протягом 2017-2021 рр. було закрито 2 прийомних сім'ї та 1 дитячий

будинок сімейного типу внесено до опису № 1 (продовження) справ тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 2018 р. - справа № 87, за 2019 р.- справа № 89 та 2020 р.- справа № 92.

18. Документи з особового складу Служби до травня 2018 року формувалися у складі документів райдержадміністрації, тому опис справ з кадрових питань (особового складу) за 2017 рік не складався.

Згідно положення про Службу, затвердженого розпорядженням голови Новомиколаївської РДА від 30 травня 2018 року № 207 « Про затвердження положення про службу у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації» повноваження керівника державної служби у Службі виконує начальник Служби.

Складено опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2021 роки на 15 справах з № 1 по № 15.

В архівному підрозділі служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації зберігаються документи тривалого (понад 10 років) зберігання (документи по усиновленню та встановленню опікунства) за 1999 - 2021 роки:

- 1) книги первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 1999 - 2021 роки - 5 справ;
- 2) журнали обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування за 2004 - 2021 роки - 3 справи;
- 3) книги обліку кандидатів в усиновлювачі за 2004 - 2021 роки - 3 справи;
- 4) книги обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2005 - 2008 роки - 2 справи;
- 5) книга обліку дітей, які можуть бути усиновленими за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 6) журнали обліку усиновлених дітей за 2004 - 2008 роки - 2 справи;
- 7) журнал обліку дітей, усиновлених вітчимою або мачухою за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 8) накази про постановку та зняття з первинного обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2016 роки - 11 справ;
- 9) журнал обліку наказів про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за 2006 - 2013 роки - 1 справа;

- 10) книга реєстрації наказів з основної діяльності та про постановку та зняття з первинного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 11) книги обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд за 2006 - 2021 роки - 2 справи;
- 12) журнал обліку потенційних прийомних батьків, батьків - вихователів за 2006 - 2008 роки - 1 справа;
- 13) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників за 2007 - 2008 роки - 1 справа;
- 14) журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів за 2009 - 2021 роки - 1 справа;
- 15) журнал обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення за 2007 - 2021 роки - 1 справа;
- 16) журнал обліку видачі посвідчень опікунам та піклувальникам за 2008 - 2013 роки - 1 справа;
- 17) особові справи прийомних сімей та дитячого будинку сімейного типу закриті у 2009, 2011, 2018, 2019, 2020 роках - 6 справи;
- 18) особові справи дітей, усиновлених громадянами України у 2006, 2009, 2010, 2011, 2013, 2020 роках - 7 справ;
- 19) особові справи дітей, усиновлених, іноземними громадянами у 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2016 роках - 6 справ;
- 20) особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закриті у 2004 - 2021 роках - 37 справ;
- Р а з о м** - 93 справи

Збереженість документів забезпечена.

Документи ліквідованих установ не зберігаються.

Голова комісії з реорганізації,
начальник служби у справах дітей



Людмила ДЕНИСЕНКО

Служба у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка
Новомиколаївського району
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації

Г.Т.Харківська
2009 р.



Ф О Н Д № 6453

О П И С № 1
справ постійного зберігання
за 2005-2008 роки

№ з\п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів	При-мітка
1	2	3	4	5	6
		<u>2005 рік</u>			
1	01-13	Протоколи №№ 1- 5 засідань координаційної ради та документи до них	06 січня 27 грудня 2005	36	
2	02-04	Протоколи засідань № № 1-3 опікунської ради та документи до них	09 березня 30 листопада 2005	62	
		<u>2006 рік</u>			
3	01-05	Положення про службу у справах неповнолітніх	15 травня 2006	9	
4	01-13	Протоколи засідань № № 1- 4 координаційної ради та документи до них	11 січня 24 листопада 2006	41	
5	01-12	План роботи служби на 2006 рік		2	

2.

1	2	3	4	5	6
6	01-36	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (Ф.:№ 16, № 20, № 23 та ін.) за 2006 рік.		6	
7	02-04	Протокол № 1 засідання опікунської ради та документи до нього.	14 квітня 2006	29	
8	01-28	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (Ф. 19) за 2006 рік.		1	
9	01-29	Інформаційно-аналітичний матеріал щодо неблагополучних сімей (Ф. 21) за 2006 рік.		1	
10	02-24	Звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (Ф.: ОПС, 1, 11, 14, 24, 25) за 2006 рік.		10	
11	01-35	Акти, інформації перевірок службою виконкомів сільських та селищних рад з питань виконання делегованих повноважень згідно ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	13 січня 22 грудня 2006	8	
		<u>2007 рік</u>			
12	01-05	Положення про службу у справах дітей.	08 жовтня 2007	5	

1	2	3	4	5	6
13	01-13	Протоколи №№1-5 засідань координаційної ради та документи до них	22 січня 20 листопада 2007	43	
14	01-12	План роботи служби на 2007 рік		10	
15	01-36	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (Ф.: № 16, № 20, № 23 та ін.) за 2007 рік		6	
16	02-02	Протоколи засідань №№ 1- 3 опікунської ради та документи до них	17 квітня 10 жовтня 2007	56	
17	01-24	Програма подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2007-2010 роки		3	
18	01-27	Річний звіт про виконання програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності за 2007 рік		2	
19	01-28	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (Ф. 19) за 2007 рік		1	
20	01-29	Інформаційно-аналітичний матеріал щодо неблагополучних сімей (Ф. 21) за 2007 рік		1	
21	02-24	Звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (Ф. : ОПС, 1, 11, 14, 24, 25) за 2007 р.		20	

4

1	2	3	4	5	6
22	01-35	Акти, інформації перевірок службою виконкомів сільських та селищних рад з питань виконання делегованих повноважень згідно ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” за 2007 рік.	25 квітня 10 грудня 2007	4	
		<u>2008 рік</u>			
23	02-03	Положення про сектор опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей.	11 березня 2008	4	
24	01-12	Протоколи № №1- 4 засідань координаційної ради .	20 лютого 19 грудня 2008	24	
25	01-12	План роботи служби у справах дітей на 2008 рік.		12	
26	01-36	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (Ф.: №1, №6, №7, №11 та ін.) за 2008 рік.		6	
27	02-02	Протоколи засідань №№ 1-3 опікунської ради та документи до них за 2008 рік.	21 січня 18 грудня 2008	64	
28	01-27	Річний звіт про виконання програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності за 2008 рік		3	
29	01-28	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (Ф. №10) за 2008 рік		1	
30	01-29	Інформаційно-аналітичний матеріал щодо неблагополучних сімей (Ф.12) за 2008 рік.		1	

1	2	3	4	5	6
31	02-24	Звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф. ОПС, 20,21, 22, 23, 24,25,26, 28, 29, 30,31, 32, 33, 34) за 2008 рік.		10	
32	01-22	Довідка про перевірку діяльності служби у справах дітей Новомиколаївської РДА службою у справах дітей Запорізької облдержадміністрації з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	24 квітня 2008	5	
33	01-35	Акти, інформації перевірок службою виконкомів сільських та селищних рад з питань виконання делегованих повноважень згідно ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	20 березня 18 листопада 2008	8	

До даного опису внесено 33 (тридцять три) справи з № 1 до № 33, у тому числі:
літерні номери: _____
пропущені номери: _____

Опис склали:

Член експертної комісії,
провідний спеціаліст
профілактичної роботи
служби у справах дітей



Н.В.Медведева

22 травня 2009 р.

Відповідальна за діловодство
та архів, завідувач сектору опіки,
підклування та усиновлення
служби у справах дітей



Т.Р.Євмен

22 травня 2009 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

_____ 2009 № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
служби у справах дітей
Новомиколаївської РДА

22 травня 2009 № _____

Служба у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області
сmt. Новомиколаївка
Новомиколаївського району
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області



О.В.Пітько
2012 р.

Фонд № 6453

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2009 - 2010 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кіль- кість арку- шів	При- мітка
1	2	3	4	5	6
		<u>2009 рік</u>			
		<u>Керівництво</u>			
34	01-08	Накази №№ 1-20 з основної діяльності	12 січня 30 грудня 2009 р.	22	
35	01-07	Положення про комісію з питань захисту прав дитини при Новомиколаївській районній державній адміністрації Запорізької області	20 січня 2009 р.	14	
36	03-01	Протоколи №№ 1-4 засідань координаційної ради та документи до них	20 січня 29 жовтня 2009 р.	18	
37	01-09	Квартальні плани роботи служби на 2009 рік		14	
38	01-13	Протоколи №№ 1- 14 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	05 січня 28 грудня 2009 р.	77	

1	2	3	4	5	6
39	01-36	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (додаток 1, форми: № 7, № 27, № 28, № 29, № 30, № 32, № 33, № 36) за 2009 рік		11	
40	01-12	Річний звіт про виконання програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності за 2009 рік		1	
41	01-28	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2009 рік		1	
42	01-29	Інформаційно-аналітичний звіт щодо неблагополучних сімей (форма № 12) за 2009 рік		1	
43	01-07	Інформації про виконання розпоряджень вищих органів за 2009 рік		11	
44	01-24	Акти, інформації перевірок службою виконкомів сільських та селищних рад з питань виконання делегованих повноважень згідно ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	27 лютого 16 червня 2009 р.	4	

Сектор опіки, піклування та усиновлення

45	02-04	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (форми: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2009 рік		8	
----	-------	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
Документи за даний рік дивись річний розділ опису за 2007 рік, справа № 16.					
		<u>2010 рік</u>			
		<u>Керівництво</u>			
46	01-08	Накази №№ 1-12 з основної діяльності	01 лютого 28 грудня 2010 р.	16	
47	03-01	Протоколи № № 1- 4 засідань координаційної ради	24 березня 19 жовтня 2010 р.	28	
48	01-09	Квартальні плани роботи служби у справах дітей на 2010 рік		13	
49	01-13	Протоколи комісії з питань захисту прав дитини №№ 1-14 та документи до них	27 січня 22 грудня 2010 р.	78	
50	01-36	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (додаток 1, форми: № 7, № 27, № 28, № 29, № 30, № 32, № 33, № 36) за 2010 рік		10	
51	01-12	Річний звіт про виконання програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності за 2010 рік		3	
52	01-28	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2010 рік		1	
53	01-29	Інформаційно-аналітичний звіт щодо неблагополучних сімей (форма № 12) за 2010 рік		1	

10

1	2	3	4	5	6
	01-07	Інформації про виконання розпоряджень вищих органів за 2010 рік		4	
54		<u>Сектор опіки, піклування та усиновлення</u>			
55	02-04	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (форми: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2010 рік		8	

Документи за даний рік дивись річний розділ опису за 2007 рік, справа № 16.

У цей розділ опису внесено 22 (двадцять дві) справи з № 34 до № 55 у тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

Завідувач сектору опіки,
піклування та усиновлення
служби у справах дітей
02 липня 2012 р.



Т.Р.Євмен

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області
20.07.2012 № 13

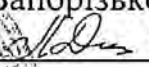
СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
служби у справах дітей
Новомиколаївської РДА
02.07.2012 № 2

Служба у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка
Новомиколаївського району
Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області

 Л.А.Денисенко
2016



Фонд № 6453
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2011 – 2013 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6
		<u>2011 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
55-А	01-09	Накази №№ 1-25 з основної діяльності	10 січня - 06 грудня 2011 р.	28	
56.	01-11	Квартальні плани роботи служби на 2011 рік		20	
57.	01-12	Протоколи №№ 1-4 засідань координаційної ради та документи до них	20 січня - 17 листопада 2011 р.	26	
58.	01-13	Протоколи №№ 1- 13 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	28 січня - 28 грудня 2011 р.	99	

1	2	3	4	5	6
59.	01-14	Районна програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки	18 лютого 2011 р.	13	
60.	01-15	Інформації про виконання розпоряджень вищих органів за 2011 рік		21	
61.	01-16	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2011 рік		8	
62.	01-19	Річні статистичні та текстові річні звіти про роботу служби (додаток 1, форми: № 7, № 9) за 2011 рік		5	
63.	01-26	Довідка служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації про перевірку діяльності служби у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації з питань захисту законних прав та інтересів дітей	17 березня 2011 р.	4	
64.	01-27	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	30 березня 18 липня 2011 р.	6	
65.	01-28	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	10 - 21 грудня 2011 р.	7	

1	2	3	4	5	6
<u>Сектор опіки, піклування та усиновлення</u>					
66.	02-04	Інформація на виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2011 рік		1	
67.	02-05	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (форми: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2011 рік		13	
<u>Профілактика та соціально-правовий захист дітей</u>					
68.	03-03	Річні статистичні та текстові звіти про стан соціально-правового захисту неповнолітніх (форми: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 8, № 14) за 2011 рік		8	
69.	03-04	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2011 рік		1	
70.	03-05	Інформаційно-аналітичний матеріал щодо неблагополучних сімей (форма № 11) за 2011 рік		1	

В данную книгу введено 72
(семьдесят две) ед. хр., с № 1 по
№ 71, в том числе:
интерьер № 55а

Архивист: [интерьер] Л. И. Козлов
23. 09. 2021

1	2	3	4	5	6
71.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2011 рік		1	
			сгідно по № 71		
		<u>2012 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
72.	01-09	Накази №№ 1-21 з основної діяльності	05 січня - 03 грудня 2012 р.	24	
73.	01-11	Квартальні плани роботи служби на 2012 рік		18	
74.	01-12	Протоколи № № 1- 4 засідань координаційної ради	15 лютого - 26 листопада 2012 р.	33	
75.	01-13	Протоколи №№ 1- 6 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	30 січня - 18 травня 2012 р.	98	
76.	01-13	Протоколи №№ 7- 13 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	25 червня - 20 грудня 2012 р.	120	
77.	01-22	Районна програма забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування а також осіб із їх числа на 2013-2015 роки	28 грудня 2012 р.	16	
78.	01-15	Інформації про виконання розпоряджень вищих органів за 2012 рік		9	
79.	01-16	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2012 рік		6	

1	2	3	4	5	6
80.	01-19	Річні статистичні та текстові звіти про роботу служби (форми: № 1-к, № 11, № 12) за 2012 рік		3	
81.	01-26	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	21 березня - 09 листопада 2012 р.	9	
82.	01-28	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	12 - 20 жовтня 2012 р.	4	

Сектор опіки, піклування та усиновлення

83.	02-04	Інформація на виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2012 рік		1	
84.	02-05	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (форми: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2012 рік		12	

1	2	3	4	5	6
<u>Профілактика та соціально-правовий захист дітей</u>					
85.	03-03	Річні статистичні та текстові звіти про стан соціально-правового захисту неповнолітніх (форми: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 8) за 2012 рік		8	
86.	03-04	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2012 рік		1	
87.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2012 рік		2	
		<u>2013 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
88.	01-09	Накази з основної діяльності	16 січня - 20 грудня 2013 р.	31	
89.	01-13	Протоколи № № 1-4 засідань координаційної ради	21 січня - 28 листопада 2013 р.	48	
90.	01-21	Квартальні плани роботи служби у справах дітей на 2013 рік		16	
91.	01-12	Протоколи №№ 1-6 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	24 січня - 06 червня 2013 р.	80	
92.	01-12	Протоколи №№ 7-14 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	09 липня - 20 листопада 2013 р.	92	

1	2	3	4	5	6
93.	01-15	Інформації на виконання розпоряджень голови райдержадміністрації за 2013 рік		23	
94.	01-16	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2013 рік		5	
95.	01-25	Довідка служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації про перевірку діяльності служби у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації	21 березня 2013 р.	5	
96.	01-26	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	11 лютого - 20 грудня 2013 р.	15	
97.	01-28	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	04 січня - 24 жовтня 2013 р.	10	
<u>Сектор опіки, піклування та усиновлення</u>					
98.	02-04	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (форми: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2013 рік		12	

1	2	3	4	5	6
<u>Профілактика та соціально-правовий захист дітей</u>					
99.	03-03	Річні статистичні та текстові річні звіти про стан соціально-правового захисту неповнолітніх (форми: № 11, № 12) за 2013 рік		2	
100.	03-04	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2013 рік		1	
101.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2013 рік		4	

У цей розділ опису внесено 47 (сорок сім) справ з № 55 по № 101 у тому числі:

літерні номери _____, пропущені номери _____

Завідувач сектору опіки,
підклування та усиновлення
служби у справах дітей
_____ 2016 року



Т.Р.Євмен

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

_____ 2016 № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Новомиколаївської
райдержадміністрації

_____ 2016 № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
служби у справах дітей
Новомиколаївської РДА

_____ 2016 № _____

В цей спис внесено
102 (сто дві) справи.
З № 1 по № 101, в тому числі
мітернер 55-а.

28.10.2021

Служба у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка,
Новомиколаївський район,
Запорізька область

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області



Л. А. Денисенко

4 грудня 2017 року

Фонд № 6453
ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2014 - 2016 роки

№ з\п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<u>2014 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
102.	01-04	Положення про Службу у справах дітей	13 січня 2014 р.	7	
103.	01-09	Накази з основної діяльності	13 січня - 15 грудня 2014 р.	24	
104.	01-11	Протоколи №№ 1 - 4 засідань координаційної ради	20 березня - 28 листопада 2014 р.	40	
105.	01-12	Протоколи №№ 1- 15 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	10 січня - 19 грудня 2014 р.	180	

1	2	3	4	5	6
106.	01-13	Інформація про стан виконання Указу Президента України від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» за 2014 рік		3	
107.	01-13	Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа адміністрації Президента України від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2014 рік		1	
108.	01-14	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2014 рік		5	
109.	01-14	Інформація про хід виконання районної програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2013-2015 роки за 2014 рік		2	
110.	01-15	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей (ф. № 7) за 2014 рік		3	
111.	01-16	Квартальні звіти про роботу служби (текстові) за 2014 рік		16	

1	2	3	4	5	6
112.	01-24	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів Сторчівської сільської та Тернуватської селищної рад виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	23 квітня - 11 листопада 2014 р.	2	

Сектор опіки, піклування та усиновлення

113.	02-03	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 3, № 4, № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД та ін.) за 2014 рік		21	
------	-------	---	--	----	--

Профілактика та соціально-правовий захист дітей

114.	03-03	Річні статистичні та текстові звіти про стан соціально-правового захисту неповнолітніх (ф. № 11) за 2014 рік		2	
115.	03-04	Банк даних дітей, які знаходяться в особливо складних і надзвичайних умовах (форма № 10) за 2014 рік		1	
116.	03-10	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	19 лютого - 13 травня 2014 р.	13	
117.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2014 рік		1	

1	2	3	4	5	6
		<u>2015 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
118.	01-09	Накази з основної діяльності	15 січня- 16 грудня 2015 р.	29	
119.	01-10	Протоколи №№ 1- 4 засідань координаційної ради	22 січня - 22 грудня 2015 р.	27	
120.	01-11	Протоколи №№ 1- 14 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	21 січня - 02 грудня 2015 р.	111	
121.	01-13	Інформація про стан вико- нання Указу президента Ук- раїни від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпе- чення реалізації прав дітей в Україні» за 2015 рік		3	
122.	01-14	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2015 рік		3	
123.	01-14	Інформація про хід виконання районної програми забезпечен- ня житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського пік- лування та осіб з їх числа на 2013-2015 роки за 2015 рік		2	
124.	01-15	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей (ф. № 3) за 2015 рік		3	
125.	01-16	Квартальні звіти про роботу служби (текстові) за 2015 рік		16	

1	2	3	4	5	6
126.	01-24	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів Новоіванківської, Веселогаївської сільських та Новомиколаївської селищної рад виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	20 березня - 10 жовтня 2015 р.	4	
127.	01-28	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	04 березня- 20 жовтня 2015 р.	5	
<u>Сектор опіки, піклування та усиновлення</u>					
128.	02-03	Річні звіти про роботу сектору опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 3, № 4, № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД та ін.) за 2015 рік		22	
<u>Профілактика та соціально-правовий захист дітей</u>					
129.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2015 рік		1	

1	2	3	4	5	6
		<u>2016 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
130.	01-09	Накази з основної діяльності	19 січня - 21 грудня 2016 р.	44	
131.	01-11	Протоколи №№ 1- 4 засідань координаційної ради	20 січня - 21 грудня 2016 р.	25	
132.	01-12	Протоколи №№ 1-15 засідань комісії з питань захисту прав дитини та документи до них	13 січня – 22 грудня 2016 р.	137	
133.	01-13	Районна програма із забезпе- чення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківсь- кого піклування та осіб з їх числа на 2016-2018 роки	17 червня 2016 р.	16	
134.	01-14	Інформація про стан вико- нання Указу Президента Ук- раїни від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпе- чення реалізації прав дітей в Україні» за 2016 рік		3	
135.	01-15	Інформація про хід виконання районної програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки за 2016 рік		3	
136.	01-15	Інформація про хід виконання районної програми забезпечен- ня житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського пік- лування та осіб з їх числа на 2016-2018 роки за 2016 рік		2	
137.	01-15	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей (ф. № 3) за 2016 рік		3	

1	2	3	4	5	6
138.	01-16	Квартальні звіти про роботу служби (текстові) за 2016 рік		16	
139.	01-24	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"	21 березня - 14 грудня 2016 р.	7	

Документи з питань опіки, піклування та усиновлення

140.	02-03	Річні звіти з питань опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 3, № 4, № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД та ін.) за 2016 рік		22	
------	-------	---	--	----	--

Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей

141.	03-06	Річний звіт про результати проведення всеукраїнського профілактичного заходу "Урок" за 2016 рік		1	
142.	03-10	Довідки перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації дотримання Закону України «Про освіту» та стану профілактичної роботи в навчальних закладах району	12 лютого - 20 жовтня 2016 р.	3	

До опису внесено 41 (сорок одну) справу з № 102 по № 142 у тому числі: літерні номери _____, пропущені номери _____

Головний спеціаліст
служби у справах дітей
3 жовтня 2017 року



Т.Р.Євмен

Головний спеціаліст
служби у справах дітей
3 жовтня 2017 року



Н.О.Жуковська

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
служби у справах дітей
Новомиколаївської РДА

04.10.2017 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Новомиколаївської
райдержадміністрації

06.10.2017 № 8

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

24.11.2017 № 12

Служба у справах дітей
Новомиколаївської районної державної
адміністрації
Запорізької області
смт. Новомиколаївка,
Новомиколаївський район,
Запорізька область

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації,

начальник служби у справах дітей
Новомиколаївської районної
державної адміністрації
Запорізької області



Григоренко **ДЕНИСЕНКО**
2021 року

Фонд № 6453

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2017 – 2021 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<u>2017 рік</u>			
		<u>Керівництво і контроль</u>			
143.	01.1-01	Інформація про стан виконання Указу Президента України від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» за 2017 рік		2	
144.	01.1-06	Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2017 рік		1	

1	2	3	4	5	6
145.	01.1-07	Накази з основної діяльності	11 квітня – 17 листопада 2017 р.	6	
146	01.1-09	Протоколи №№ 1- 14 засідань комісії з питань захисту прав дитини	17 січня -21 грудня 2017 р.	56	
147	01.1-10	Протоколи №№1-4 засідань координаційної ради	18 січня- 22 листопада 2017 р.	23	
148	01.1-11	Районна Програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2017 рік		16	
149	01.1-12	Річний звіт про виконання програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини за 2017 рік		3	
150	01.1-14	Річний звіт про виконання програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2016-2018 роки» за 2017 рік		3	
151	01.1-17	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації сільських, селищних виконкомів з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”	18 січня- 1 листопада 2017 р.	7	
Документи з питань опіки, піклування та усиновлення					
152	02-03	Річні звіти з питань опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та при-йомних сімей та ін. (№ 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД та інше) за 2017 рік		15	

1	2	3	4	5	6
Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей					
153	03-03	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей Новомиколаївської райдержадміністрації за 2017 рік		2	
154	03-10	Довідки перевірок виховної роботи в навчальних закладах району	3 квітня-12 грудня 2017 р.	5	
		<u>2018 рік</u>			
<u>Керівництво і контроль</u>					
155	01.1-01	Інформація про стан виконання Указу Президента України від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» за 2018 рік		2	
156	01.1-04	Положення про службу у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області	30 травня 2018 р.	9	
157	01.1-06	Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2018 рік		1	
158	01.1-07	Накази з основної діяльності	23 травня-27 грудня 2018 р.	32	
159	01.1-09	Протоколи №№ 1- 18 засідань комісії з питань захисту прав дитини	24 січня-26 грудня 2018р.	90	

1	2	3	4	5	6
160	01.1-10	Протоколи №№ 1-4 засідання координаційної ради	15 лютого- 22 листопада 2018 р.	26	
161	01.1-11	Районна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2018-2021 року»		10	
162	01.1-12	Річний звіт про виконання програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2018 - 2021 року» за 2018 рік		3	
163	01.1-14	Річний звіт про виконання програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2016-2018 роки» за 2018 рік		3	
164	01.1-17	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації сільських, селищних виконкомів з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2018 рік		4	

Документи з питань бухгалтерського обліку

165	01.3-02	Штатні розписи та кошториси адміністративно-господарських видатків Служби на 2018 рік		23	
166	01.3-03	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису з державного бюджету за 2018 рік		12	

1	2	3	4	5	6
167	01.3-04/08	Річний податковий звіт про виконання коштів неприбуткових установ та організацій з додатками за 2018 рік		9	
<u>Опіка, піклування та усиновлення</u>					
168	02-03	Річні звіти про роботу служби з питань опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2018 рік		17	
<u>Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей</u>					
169	03-03	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації за 2018 рік		2	
170	03-10	Довідки перевірок виховної роботи в навчальних закладах району за 2018 рік		12	
<u>2 0 1 9 р і к</u>					
<u>Керівництво і контроль</u>					
171	01.1-01	Інформація про стан виконання Указу Президента України від 16.12.2011 № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» за 2019 рік		2	

1	2	3	4	5	6
172	01.1-06	Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2019 рік		1	
173	01.1-07	Накази з основної діяльності	2 січня – 10 жовтня 2019 р.	9	
174	01.1-09	Протоколи №№ 1-15 засідань комісії з питань захисту прав дитини	1 лютого – 27 грудня 2019 р.	40	
175	01.1-10	Протокол № 1 засідання координаційної ради	25 серпня 2019 р.	3	
176	01.1-17	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” за 2019 рік		3	
<u>Документи з питань бухгалтерського обліку</u>					
177	01.3-02	Штатні розписи та кошториси адміністративно-господарських видатків відділу на 2019 рік		78	
178	01.3-03	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису з державного бюджету за 2019 рік		55	
179	01.3-04/08	Річний податковий звіт про виконання коштів неприбуткових установ та організацій з додатками за 2019 рік		6	

Опіка, піклування та усиновлення

1	2	3	4	5	6
180	02-03	Річні звіти про роботу Служби з питань опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД) за 2019 рік		17	

Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей

181	03-10	Довідки перевірок виховної роботи в навчальних закладах району за 2019 рік		3	
182	03-03	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації за 2019 рік		2	

2020 рік

Керівництво і контроль

183	01.1-06	Інформація про виконання доручення КМУ від 26.11.2003 № 75495 до листа АПУ від 20.11.2003 № 31-01/2158 щодо додержання законодавства з питань усиновлення, встановлення опіки та піклування (своєчасність взяття на облік для усиновлення) за 2020 рік		1	
184	01.1-07	Накази з основної діяльності	13 січня – 16 грудня 2020 р.	33	
185	01.1-09	Протоколи №№ 1-13 засідань комісії з питань захисту прав дитини	30 січня – 9 грудня 2020 р.	32	

186	01.1-10	Протокол № 1 засідання координаційної ради	22 листопада 2020 р.	2	
187	01.1-12	Річний звіт виконання районної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2018- 2021 року» за 2019-2020 роки		4	
188	01.1-17	Акти перевірок службою у справах дітей райдержадміністрації виконкомів сільських рад з питань виконання ними делегованих повноважень згідно ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2020 рік		2	

Документи з питань бухгалтерського обліку

189	01.3-02	Штатні розписи та кошториси адміністративно-господарських видатків відділу на 2020 рік		66	
190	01.3-03	Річний бухгалтерський звіт про виконання кошторису з державного бюджету за 2020 рік		38	
191	01.3-04/08	Річний податковий звіт про виконання коштів неприбуткових установ та організацій з додатками за 2020 рік		5	

Опіка, піклування та усиновлення

192	02-03	Річні звіти про роботу Служби з питань опіки, піклування та усиновлення щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей та ін. (ф.: № 1-ОПС, № 1-дбст, № 1-ЗЖД тощо) за 2020 рік		17	
-----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
<u>Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей</u>					
193	03-03	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей Новомиколаївської районної державної адміністрації за 2020 рік		2	✓
194	03-10	Довідки перевірок виховної роботи в навчальних закладах району за 2020 рік		4	✓
<u>2021 рік</u>					
<u>Керівництво і контроль</u>					
195	01.1-05	Документи (розпорядження, акти, довідки) про ліквідацію Служби		14	
196	01.1-07	Накази з основної діяльності	Н січня 31 березня 2021 р.	71	
197	01.2-07	Особова справа Денисенко Людмили Анатоліївни, звільненої у 2021 році		102	
<u>Документи з питань бухгалтерського обліку</u>					
198	01.3-02	Штатні розписи та кошториси адміністративно-господарських видатків Служби на 2021 рік		21	
199	01.3-03	Бухгалтерський звіт про виконання кошторису з державного бюджету за 1 квартал 2021 року		18	
200	01.3-04/08	Податковий звіт про виконання коштів неприбуткових установ та організацій з додатками за 1 квартал 2021 року		5	

1	2	3	4	5	6
<u>Документи з питань профілактики та соціально-правового захисту дітей</u>					
201	03-03	Цифрові показники діяльності служби у справах дітей Новомиkolaївської районної державної адміністрації за 2021 рік		2	
202	03-10	Довідка перевірки виховної роботи в навчальних закладах району за 1 квартал 2021 року		2	

До опису внесено 60 (шістдесят) справ з № 143 до № 202 у тому числі:
літерні номери _____, пропущені номери _____

Головний спеціаліст
служби у справах дітей
_____ 2021 року



Тетяна СВМЕН

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
служби у справах дітей
Новомиkolaївської РДА

25.03 2021 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Відділу архітектури,
містобудування та архів-
ної справи Новомико-
лаївської районної дер-
жавної адміністрації
Запорізької області

26.03 2021 № 8

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

31.03 2021 № 4

В данном описи вышено 203
известн при / ед. хр, с № 1 по № 202,
в том числе: лит. № 552 - 1 ед. хр.

Архивист Г. И. Петров
27.09.2022

18 (Регистрация) пронумерован
 18.10.2022
 (подпись)

64 (Историческая серия) пронумерован
 25.05.2022
 (подпись)

историческая - 3л.
 Опечен - 36д.